

- PROJEKT -

UMOWA nr/2021

zawarta w dniu 2021 r. w Krakowie

pomiędzy:

1./ Małopolskim Szkolnym Związkiem Sportowym z siedzibą w Krakowie (31-549) przy al. Powstania Warszawskiego 6, NIP: 675-10-11-295, REGON: 350649982, reprezentowanym przez:

- Waldemar Gramek – prezes MSZS w Krakowie
- Joanna Nowicka – członek zarządu MSZS w Krakowie

zwanym dalej "**Zamawiającym**", a

2./ Firmą z siedzibą w, NIP, Regon reprezentowanym(a) przez:

.....
zwanym(a) dalej w tekście "**Wykonawcą**",

w związku z wyborem oferty Wykonawcy w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z *ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (D.U. 2019 r. poz. 2019)*, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

Umowa obejmuje dostawę 1241 zestawów sprzętu sportowego dla grup ćwiczebnych biorących udział w Szkolnych Klubach Sportowych na terenie województwa małopolskiego zgodnie z cenami jednostkowymi i opisem (rzeczowo-ilościowym, parametrów technicznych, rozmiarów) - zawartymi w **złożonej ofercie** (załącznik nr 2 do SWZ) oraz z załącznikiem nr 1 do SWZ (*Opis przedmiotu zamówienia*).

1. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy obejmuje w szczególności:
 - a) dostawę sprzętu sportowego – w zakresie określonym w **załączniku nr 1** do umowy;
 - b) dostarczenie dokumentacji powykonawczej tj. protokołu odbioru ilościowego wyszczególniającego przedmiot dostawy, kart gwarancyjnych, certyfikatów, atestów, deklaracji zgodności oraz instrukcji użytkowania sprzętu.
2. Przedmiot Umowy winien być fabrycznie nowy, nieuszkodzony, wolny od wad, kompletny, zdatny dla jego prawidłowej eksploatacji - zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Warunków Zamówienia i jego przeznaczeniem określonym w załączniku nr 2 do umowy (*Opisie przedmiotu zamówienia*), nadto posiadać certyfikaty uprawniające do oznaczania wyrobów znakiem bezpieczeństwa lub certyfikaty zgodności z normą wystawione przez jednostkę akredytowaną przez Polskie Centrum Akredytacji – zgodnie z *rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w/s bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach z dnia 31.12.2002r. (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69, ze zm.)*.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz do zapewnienia najwyższej jakości dostaw.
4. Wykonawca zapewnia, że posiada odpowiednie doświadczenie oraz ma dostęp do sprzętu, który pozwoli na zrealizowanie przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
5. Odpowiedzialność za realizację przedmiotu umowy spoczywa na Wykonawcy do dnia ostatecznego odbioru przedmiotu umowy. Jednakże odpowiedzialność z tytułu utraty lub uszkodzenia sprzętu przechodzi z Wykonawcy na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru ilościowego.

§ 2. Termin, warunki realizacji umowy

1. Realizacja całego przedmiotu umowy nastąpi w terminie: od 1 czerwca do 20 czerwca 2021 r.
2. Prace związane z rozwózką sprzętu Wykonawca będzie realizował na podstawie **harmonogramu** przedstawionego przez Wykonawcę i uzgodnionego w trybie roboczym z Zamawiającym. Rozwózka sprzętu sportowego wykonywana będzie na terenie województwa małopolskiego.
3. **Koordynatorem** przy realizacji Umowy i odbiorze ze strony:
 - **Zamawiającego** będzie: Waldemar Gramek, e-mail: biuro@mszs.krakow.pl, tel. kom.: 601-889-581, zaś w okresie gwarancji jakości / rękojmi - będą Odbiorcy (upoważnieni przez Małopolski Szkolny Związek Sportowy);
 - **Wykonawcy** będzie: e-mail:, tel. kom.:

§ 3. Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:
 - a) wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej warunkami, standardami, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego
 - b) **dostarczenie Koordynatorowi** (działającemu ze strony Zamawiającego) - w ciągu 5 dni od podpisania Umowy do uzgodnienia **harmonogramu** dostaw, pod warunkiem otrzymania od Zamawiającego wykazu Odbiorców z danymi kontaktowymi (adres i telefon)
 - c) **rozpoczęcie dostaw sprzętu sportowego** do Odbiorców wskazanych przez Zamawiającego **w terminie od 1 czerwca 2021 r.**
 - d) przestrzeganie zasad regulujących ruch osobowy i materiałowy w obiektach Odbiorców sprzętu sportowego (szkół na terenie województwa małopolskiego), zabezpieczenie miejsca wykonywania dostaw oraz prowadzenie ich przy zachowaniu przestrzegania przepisów BHP i p. poż.;
 - e) protokolarne przekazanie Zamawiającemu dostarczonych zgodnie z umową elementów zestawu sprzętu sportowego;
 - f) **wykonania** w dwóch egzemplarzach w formie papierowej i elektronicznej **wykazu ilościowego i wartościowego** dostarczonego sprzętu sportowego i przekazania Zamawiającemu w terminie 14 dni od daty zgłoszenia zakończenia dostaw;
 - g) przedstawienia podczas odbiorów i przekazania Zamawiającemu wraz z dokumentacją powykonawczą protokołu odbioru ilościowego wyszczególniającego przedmiot dostawy, kart gwarancyjnych, certyfikatów, atestów, deklaracji zgodności oraz instrukcji użytkowania sprzętu będącego przedmiotem umowy.
2. Do obowiązków Zamawiającego w szczególności należy:
 - a) dostarczenie Wykonawcy wykazu Odbiorców, zapewnienie nadzoru koordynacyjnego;

- b) pomoc (dla potrzeb realizacji przedmiotu umowy) Wykonawcy (w przypadku braku kontaktu z odbiorcą sprzętu) w uzyskaniu kontaktu z Odbiorcą
- c) terminowy odbiór przedmiotu umowy;
- d) zapłata ustalonego wynagrodzenia za wykonany i odebrany protokolarnie przedmiot umowy podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego.

§ 4. Podwykonawstwo (jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca nie może powierzyć w całości ani w części wykonania przedmiotu Umowy osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za dostawy, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty podwykonawcom wynagrodzenia na podstawie łączącego ich stosunku prawnego.

§ 5. Odbiór przedmiotu umowy

1. Zamawiający w ciągu 5 dni od daty pisemnego zgłoszenia Koordynatorowi (*działającemu w imieniu Zamawiającego*) gotowości do odbioru końcowego przystąpi do czynności odbioru przedmiotu umowy.
2. Zamawiający w trakcie czynności odbioru sprawdzi kompletność dokumentacji powykonawczej (przede wszystkim protokołów odbioru ilościowego), przekazywanego sprzętu sportowego, a także kompletność wymaganych przepisami i umową certyfikatów / atestów.
3. Wykonawca zobowiązany jest uczestniczyć w odbiorze osobiście lub wyznaczyć upoważnionego pisemnie pełnomocnika. Nieobecność Wykonawcy lub pełnomocnika nie wstrzymuje czynności odbioru, Wykonawca traci jednak w tym wypadku prawo do zgłoszenia swoich uwag i wniosków w stosunku do wyniku odbioru.
4. Stwierdzone wady, usterki lub braki Wykonawca uzupełni i poprawi niezwłocznie w trakcie czynności odbioru. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za poniesione koszty w związku z usuwaniem wskazanych przez Zamawiającego wad.
5. Jeżeli w czasie trwania czynności odbioru Wykonawca nie usunie w terminie wskazanym przez Zamawiającego ujawnionych wad usterek lub braków, Zamawiający odmówi odbioru, wyznaczy nowy termin ich usunięcia i kolejny termin odbioru końcowego.
6. W przypadku stwierdzenia wad, Zamawiający zażąda wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi lub odstąpi od umowy z winy Wykonawcy albo obniży wynagrodzenie za wykonany wadliwie przedmiot umowy.
7. Z czynności odbioru końcowego, po usunięciu przez Wykonawcę usterek, uzupełnieniu wszystkich braków, dostarczeniu kompletnej dokumentacji Zamawiający spisze protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy.
8. Od terminu (daty wraz z godziną), w którym Odbiorca poświadczy (na protokole odbioru ilościowego) odbiór zestawu sprzętu sportowego zaczyna biec termin gwarancji jakości / rękojmi.
9. W przypadku przedłużania się terminu oddania przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Wykonawca może dokonać w tym zakresie uzgodnień z Zamawiającym poprzez dokonanie pisemnej zmiany w formie aneksu, terminu oddania przedmiotu umowy.

§ 6. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie łączne w wysokości zł brutto (słownie:/100) - zgodnie z **formularzem oferty** z zastrzeżeniem zapisów § 5 ust. 6
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym m.in.: zakup sprzętu sportowego (fabrycznie nowego), opakowanie, transport, rozładunek, wniesienie, koszty gwarancji jakości, dokumentację wymaganą umową i przepisami oraz wszelkie inne koszty / opłaty, niezależne od tego czy Wykonawca przewidział lub mógł je przewidzieć. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji.
3. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem bankowym w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę oryginału faktury VAT wystawionej na Zamawiającego na podstawie protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy - podpisanego bez zastrzeżeń przez działających w imieniu Zamawiającego przedstawicieli. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający Małopolski Szkolny Związek Sportowy z siedzibą w Krakowie (31-549) przy al. Powstania Warszawskiego 6, oświadcza, że nie jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, posiada NIP: 675-10-11-295, REGON: 350649982, na który należy wystawić fakturę i na ten też adres należy doręczyć fakturę wystawioną na podstawie protokołu odbioru końcowego.
5. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść na osoby trzecie w drodze przelewu lub działania o podobnym charakterze całości bądź części należności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich.

§ 7 Gwarancja jakości/ rękojmia

1. Niezależnie od **12 miesięcznej** rękojmi Wykonawca udziela Zamawiającemu na okres **12 miesięcy** gwarancji jakości na dostarczone dla Szkolnych Klubów Sportowych zestawy sprzętu sportowego. Szczegółowe warunki gwarancji jakości na zestaw sprzętu sportowego określa **załącznik nr 3** do umowy (Karta gwarancyjna).
2. Okres rękojmi oraz gwarancji jakości biegnie licząc od daty podpisania bez zastrzeżeń Protokołu odbioru ilościowego przez poszczególnych odbiorców sprzętu sportowego wskazanych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca obowiązany jest do usunięcia na swój koszt wad / usterek ujawnionych w okresie gwarancji jakości, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, tj. w ciągu 14 dni roboczych. O istnieniu wady / usterek Zamawiający / Odbiorca zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie lub za pomocą poczty elektronicznej
Dane kontaktowe w celu dokonania zgłoszenia wystąpienia usterki:
Wykonawca

W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wad / usterek w terminie wskazanym w umowie oraz karcie gwarancyjnej Zamawiający / Odbiorca ma prawo zastępczego - na koszt Wykonawcy - usunięcia wad / usterek.

4. Okres gwarancji przedłuża się o czas, w jakim Użytkownik nie mógł wykorzystywać przedmiotu dostawy zgodnie z jego przeznaczeniem na skutek wystąpienia wad.

§ 8. Kary umowne/ odstąpienie od umowy

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 2) z tytułu odstąpienia od umowy / jej części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 za przedmiot umowy / jego część od której odstąpiono.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust.1.
3. W razie, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody Zamawiający zachowuje możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.
4. Zamawiający w okresie trwania umowy ma prawo odstąpić od umowy **ze skutkiem natychmiastowym**, w przypadku:
 - 1) nie rozpoczęcia przez Wykonawcę dostaw,
 - 2) wykonywania przedmiotu umowy niezgodnie z umową i nie przystąpienia do jego właściwego wykonania,
 - 3) w razie postawienia Wykonawcy w stan likwidacji,
 - 4) dokonania zabezpieczenia na majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym terminowe wykonanie Umowy,
 - 5) powstania zatorów płatniczych świadczących o utracie płynności finansowej Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym terminowe wykonanie umowy,
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być złożone w formie pisemnej oraz musi zawierać uzasadnienie i wywiera skutki prawne w dacie jego doręczenia drugiej Stronie.

W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca oraz Zamawiający sporządzą szczegółowy protokół inwentaryzacji dostaw w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych dostaw Protokół inwentaryzacji oraz sporządzony na jego podstawie protokół odbioru częściowego przedmiotu umowy stanowić będzie podstawę do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT przez Wykonawcę.

§ 9. Doręczenia

1. Wszelkie pisma kierowane do Stron będą doręczane:
 - 1) Zamawiającemu: na adres Małopolski Szkolny Związek Sportowy 31-549 Kraków, al. Powstania Warszawskiego 6
 - 2) Wykonawcy: na adres:
2. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej i doręczone stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego otrzymania przez Stronę, do której jest adresowane lub w przypadku wysłania listem poleconym, 14 - tego dnia od daty nadania pisma.
3. Zaniechanie powyższego obowiązku powoduje, że pismo wysłane na adres określony w ust.1 uznaje się za doręczone.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Załącznikami do Umowy są 1. *Oferta Wykonawcy*, 2. *Opis przedmiotu zamówienia*, 3. *Karta gwarancyjna* oraz 4. *Protokół odbioru ilościowego* - stanowią one integralną część niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej - aneksu pod rygorem nieważności.
3. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego (umowy o dzieło) oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Ewentualne spory powstałe na tle obowiązywania niniejszej umowy strony będą rozwiązywać drodze negocjacji, a w braku porozumienia - rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Kraków, dnia.....2021 r.

KARTA GWARANCYJNA

Gwarant:

.....
.....

(nawa i adres firmy)

Uprawniony:

Małopolski Szkolny Związek Sportowy
31-549 Kraków
al. Powstania Warszawskiego 6

Dotyczy: **Dostawy 1241 zestawów sprzętu sportowego dla grup ćwiczebnych biorących udział w programie „Szkolny Klub Sportowy” na terenie województwa małopolskiego.**

1. W ramach wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1 umowy, Gwarant udziela 12 miesięcznej gwarancji jakości i 12 miesięcznej rękojmi na dostarczone ZESTAWY SPRZĘTU SPORTOWEGO zgodnie z umową nrz dnia w terminie oddo

2. W okresie gwarancji:

- 1) Gwarant zobowiązuje się do dokonania napraw wad ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji jakości zgodnie z § 7 umowy w terminie ustalonym przez Uprawnionego,
- 2) O wykryciu wady Uprawniony zobowiązany jest powiadomić Gwaranta na piśmie zgodnie z § 7 ust. 3 umowy,
- 3) Istnienie wady zostanie stwierdzone protokołarnie z wyznaczonym przez Uprawnionego terminem jej usunięcia,
- 4) Okres gwarancji jakości na wadliwy element ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas od zgłoszenia usterki przez Uprawnionego do usunięcia wad i napraw gwarancyjnych,
- 5) Uprawniony umożliwi Gwarantowi naprawy i dokonanie niezbędnych prac w ustalonym terminie, udostępni konieczne pomieszczenia oraz zapewni możliwość korzystania z energii elektrycznej i wody,
- 6) W przypadku wystąpienia awarii lub usterki w okresie gwarancyjnym, Gwarant przystąpi niezwłocznie do jej usuwania, lecz nie później niż w ciągu 24 godzin od otrzymania powiadomienia w formie pisemnej potwierdzonej faksem lub doręczonego osobiście. Ostateczne usunięcie usterki/wady nastąpić musi w ciągu 14 dni roboczych. Po bezskutecznym upływie w/w terminu, Gwarant upoważnia Uprawnionego do zlecenia wykonania zastępczego w zakresie usuwania usterki lub awarii na koszt i ryzyko Gwaranta,
- 7) Gwarant zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód będących następstwem wystąpienia awarii lub wad, które ujawnią się w okresie gwarancyjnym,

3. Gwarancja nie obejmuje:

- 1) Innych wad niż powstałe z przyczyn tkwiących w zrealizowanej Dostawie,
- 2) Wad powstałych z przyczyn związanych z nieprawidłową eksploatacją,
- 3) Wad powstałych w związku z działaniem osób trzecich z zastrzeżeniem utrzymania gwarancji w sytuacji zastępczego wykonania zastrzeżonego w zapisie 2 pkt.8,

4) Wad powstałych w wyniku działania siły wyższej.

4.W sprawach nie uregulowanych niniejszą kartą gwarancyjną stosuje się zapisy umowy nrz dniaoraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

.....
(Podpis Gwaranta lub osoby upoważnionej)

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO

DOSTAWCA:

.....
.....
.....

ODBIORCA:

.....
.....
.....

PRZEDMIOT DOSTAWY – zestaw SPRZĘTU SPORTOWEGO:

Lp.	nazwa artykułu	Producent typ/model	j.m.	ilość
1.	Piłka ręczna rozmiar 1		szt.	
2.	Piłka ręczna rozmiar 2		szt.	
3.	Gwizdek ręczny „GRUSZKA”		szt.	
4.	Notes		szt.	
5.	Długopis		szt.	

Towar wydał:

Towar odebrał:
Kwituję odbiór kompletu sprzętu, instrukcji montażu
i użytkowania oraz certyfikatów bez uwag

(czytelne imię i nazwisko, seria i numer dowodu osobistego)

(pieczęć)

(data z godziną, pieczęć i podpis)